

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Malla Curricular

1° AÑO

ASISTENCIA EN EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA



- ⇨ Planificación y Organización
- ⇨ Procedimientos de Producción
- ⇨ Organización de Recursos Humanos
- ⇨ Fundamentos de Administración
- ⇨ Comunicación Efectiva
- ⇨ Inglés

1° Ciclo



- ⇨ Principios de Economía
- ⇨ Principios de Contabilidad
- ⇨ Gestión de Almacenes
- ⇨ Administración Logística
- ⇨ Redacción Empresarial
- ⇨ Análisis Microeconómico
- ⇨ Comportamiento Ético y Ciudadanía

2° Ciclo

2° AÑO

SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁREA ASIGNADA DE LA EMPRESA



- ⇨ Análisis Estadístico de las Empresas
- ⇨ Dirección y Control Empresarial
- ⇨ Investigación de Mercado
- ⇨ Marketing en las Empresas de Servicios
- ⇨ Trabajo en Equipo
- ⇨ Herramientas Informáticas

3° Ciclo



- ⇨ Coste Empresarial
- ⇨ Análisis Macroeconómico
- ⇨ Comercio Nacional e Internacional
- ⇨ Sistema de Ventas y Comercio Electrónico
- ⇨ Constitución Mypes
- ⇨ Resolución de Conflictos

4° Ciclo

3° AÑO

GESTIÓN DEL PLAN OPERATIVO EN FUNCIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA



- ⇨ Fundamentos de Dirección Estratégica
- ⇨ Gestión de Operaciones Contables
- ⇨ Legislación Comercial y Tributaria
- ⇨ Gestión Presupuestaria
- ⇨ Asistencia de Proyectos de Inversión
- ⇨ Resolución de Problemas

5° Ciclo



- ⇨ Neuro Marketing
- ⇨ Gestión Financiera
- ⇨ Técnicas y Procedimientos de Auditoria
- ⇨ Análisis de las Finanzas Públicas y Privadas
- ⇨ Taller Para el Cuidado del Medio Ambiente

6° Ciclo

NOTA: Los planes curriculares pueden estar sujetos a cambios como consecuencia de la actualización de los programas de estudio y/o cambios en la normatividad vigente.